



LICEO SCIENTIFICO STATALE A.GALLOTTA
AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES
TEL. E FAX 0828 367503
84025 EBOLI (SA)

C.F. 8200369
Cod.min.SAPS01000G

www.liceogallotta.com
e mail liceogallotta@virgilio.it

Prot. n. 7045

Eboli, 15.12.2014

*Ai docenti,
Al personale ATA,
Agli studenti
Ai genitori
Al Sito Web della scuola
Agli atti*

OGGETTO: indicazioni di massima sulle attività di autogestione

In seguito alle richieste della rappresentanza studentesca del Consiglio di Istituto avanzate in data 09.12.2014 ed assunte a prot con n° 6918 nei giorni **17 -18-19 dicembre 2014 verranno effettuate attività co-gestite da docenti e studenti differenti dalle lezioni tradizionalmente programmate per ogni singola disciplina.**

Le tematiche oggetto dell' autogestione sono problemi di attualità sulle quali i ragazzi hanno chiesto di poter fare delle riflessioni e riguardano :

- ✓ " La buona scuola", ipotesi di riforma cui il governo ha invitato tramite Web, di suggerire ipotesi di miglioramento e proposte di riforme della stessa;
- ✓ Il "jobs act " riforma altrettanto di cogente attualità per l'inserimento nel mondo del lavoro delle nuove generazioni.

A ben guardare si tratta di un momento di riflessione su temi di grande attualità che investe specialmente il mondo scolastico.

Per una proficua riuscita di questa importante esperienza si richiede a tutti gli attori coinvolti (*studenti, docenti e e Presidenza*) un contributo costruttivo, senso di appartenenza all'Istituto e alla relativa immagine interna ed esterna.

Vengono qui di seguito elencate le principali modalità attuative delle iniziative sopra citate.

Organizzazione generale

L'organizzazione, gestione e supervisione delle attività di Cogestione sarà realizzata grazie al controllo del **Comitato di Gestione**, costituito dagli studenti eletti nel C.d.I., che si impegnano a:

- a) Evitare intrusione di esterni all'interno della struttura scolastica;
- b) Segnalare, tempestivamente e con ogni plausibile urgenza, disfunzioni e/o anomalie all'Ufficio di presidenza;

Lo stesso comitato di gestione risponderà, anche patrimonialmente, dei danni eventualmente arrecati alle strutture ed infrastrutture della scuola se imputabili a loro inadempienze.

Il programma verrà affisso sulle pareti dell'Istituto e permetterà a ognuno di conoscere:

- i nomi dei **conduttori interni** (alunni classi V) che cureranno per ogni classe l'argomento di lavoro
- i nominativi degli alunni facenti parte del *Comitato di gestione* e del *Servizio d'ordine*.

Solo ad essi è consentito la libera circolazione all'interno dell'Istituto.

Compiti del personale

- i **docenti** presteranno servizio nel proprio orario, presenziando alle attività indicate dal programma della cogestione.
- il **personale amministrativo** svolgerà la normale attività di lavoro;
- i **tecnici di laboratorio** forniranno agli studenti i materiali audiovisivi necessari curandone la conservazione e la restituzione
- i **collaboratori scolastici** effettueranno la normale attività di vigilanza nei corridoi, la pulizia delle aule e degli spazi nonché di tutte le altre mansioni loro così attribuite come da piano delle attività. Registreranno, inoltre, i ritardi secondo la consueta tempistica.

Orari

Le attività di autogestione inizieranno alle ore **8.20** e termineranno alle ore **12.20**. I docenti presteranno servizio come da rispettivi orari delle lezioni.

Regolamentazione delle assenze

Gli insegnanti annoteranno con le consuete modalità gli assenti.

Rimangono invariate le regole per la giustificazione delle assenze e per permessi di entrata o uscita fuori orario.

Gestione dei registri

- i docenti utilizzeranno normalmente i registri personali e i registri di classe
- i docenti firmeranno il registro di classe con la voce (*attività: cogestione*)
- i docenti compileranno il registro personale con la voce (*attività: cogestione*).
- Le ore di assenza degli alunni, valide ai fini della validità dell'anno scolastico saranno conteggiate per intero.

Vigilanza

Al fine di evitare incidenti e/o infiltrazioni di persone non autorizzate, la vigilanza verrà garantita dalla collaborazione di tutti i soggetti ad essa istituzionalmente ad essa deputati, con l'aggiunta del comitato di vigilanza studentesco, cui sono deputati i compiti specifici, individuati

a) docenti:

- presteranno servizio secondo il loro orario settimanale;
- vigileranno affinché le attività programmate da detto comitato si svolgano regolarmente segnalando alla Presidenza eventuali problemi organizzativi e/o disciplinari

b) collaboratori scolastici: segnaleranno alla Presidenza

- l'eventuale presenza ingiustificata di studenti nei corridoi;
- l'intrusione di soggetti e /o persone non autorizzate nella struttura scolastica.

c) studenti:

- attiveranno un apposito servizio d'ordine;
- cureranno un apposito dossier sulle attività di cogestione;

Strumenti di lavoro

Gli studenti potranno usufruire degli strumenti necessari per le attività di autogestione (*aule particolari, microfoni, computer, proiettori, ecc.*). I materiali verranno consegnati dai tecnici di laboratorio solo a maggiorenni, che firmeranno la consegna e si impegneranno a conservare il bene e a restituirlo in condizioni adeguate.

Note

- durante le giornate di cogestione il ricevimento parenti si svolgerà normalmente
- La presenza di persone non autorizzate verrà considerata grave infrazione disciplinare da parte di chiunque la faciliti o non la denunci.
- per ogni problema non previsto dalle presenti indicazioni si farà riferimento al *Comitato di gestione* e alla *Presidenza*

Il Dirigente Scolastico
(*Angelo Scelza*)